

Kaufmännischer Sachbearbeiter / Backoffice Allrounder 75% – 100% (m/w/d)

Job ID: 250219



Basel, Schweiz

Einleitung

AppTec ist ein weltweit führender Softwarehersteller im Bereich Unified Endpoint Management und Mobile Security. Weltweit nutzen mehr als 6.400 Firmen und Organisationen in 107 Ländern die AppTec360 UEM Plattform für die Herausforderungen, denen Firmen bei der Verwaltung von Applikationen, Dokumenten, Konfiguration und Sicherheit von mobilen Geräten und Desktops gegenüberstehen.



Profil

Standort: Basel (Schweiz)

Start: per sofort oder nach Vereinbarung

Abteilung: Backoffice

Pensum: 75% - 100%

Ihre Aufgaben

- Durchführung allgemeiner Administrationsaufgaben
- Ansprechperson bei kaufmännischen Fragen
- Mitwirkung in der Projektadministration
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Zeiterfassungsmanagement
- Erstellung von Offerten und Abwicklung von Aufträgen

Ihre Qualifikationen

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbares
- Deutsch als Muttersprache und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kreativität und hohes Qualitätsbewusstsein

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt, bitte ausschliesslich per E-Mail an hr@apptec360.com.

Ihre Bewerbung soll bitte folgende Dokumente enthalten:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf/CV
- Zeugnisse
- Gehaltsvorstellung
- Frühestmöglicher Eintrittstermin

Bewerbungen per Post können nicht bearbeitet werden.

Was wir bieten

- Attraktives Grundentgelt und variable Vergütungsanteile
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Ergonomische Arbeitsplätze und freie Hardwareauswahl
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- AppTec Mobilitätspaket